ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty :- Nursing

Name of College/Institute. Shri Umajirao Sanamadikar Medical Foundation, Jath.
Kamal Institute of Nursing Education, Jath, Dist- Sangli 416404.

Name of Trust / Society		**Shri Umajirao Sanamadikar Medical Foundation. Jath.**
Registration Certificate To be uploaded on website clear and original copy	:	Trust / Society :- Yes uploaded
	:	Trust Deed /Bylaws: Yes uploaded
	:	Hospital Ownership Documents:-
	:	Hospital (Bombay Nursing Act) :- Yes uploaded
	:	MPCB Certificate of Parent Hospital:- Yes uploaded
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Registration under section 5 Registration Act 1949 Amendment Act. 2005.		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- Civil Surgeon P.V.P.G.H. Sangli.		
Hospital Bed as per Certificate :- 100		
Name of the College / Institute(As per First Affiliation letter)	:	**Kamal Institute of Nursing Education, Jath.**
Address	:	Shegaon Road, Jath, Tal-Jath, Dist- Sangli 416404
Email ID	:	kamalnursing2006@gmail.com kamal.education@rediffmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	9822338014 9730141503
Website	:	https://kineducation.co.in/
College Code	:	MUHS Code : 152142 DMER Code : 09402

Here by I declare all relevant document up loaded are clear and visible on website & are true as per my best knowledge.

Any Other, Please Specify:-

Date:- 30/01/2025

Kamal Institute of Nursing Education, Jath, Dist-Sangli * Reg. No. E-1438 Dt.27/04/2004

Principal
Kamal Institute of Nursing
Education, Jath. Dist-Sangli

Dean/Principal Stamp & Signature

[विनियम-११, व मु. सा. वि./२ब]

०७१

नोंदणी प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये सांगली विभाग, सांगली येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : श्री. [illegible] एज्युकेशन सोसायटी [illegible], जि. सांगली

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ई-९४३८ (सां)

[illegible] यांना प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २५/४/०४ १९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

सही ...

नाव ...

पदनाम ...

मुद्रा

(2)

50 Rs.

पचास रुपये

भारत INDIA

५० रु. 50 RS

FIFTY RUPEES

दस्तऐवजाचा नोंदणी अनु. क्र. 56645 मु. रु. 50/- दि. 13/02/04

श्री. उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन जत

हस्ते बी. बी. पवार

164/04

अनुज्ञप्ती क्र.5/96 डी. एस. एस. [illegible], स्टॅम्प [illegible]

Stamp [illegible]
[illegible] Dist. Treasury Officer

Copy applied on 20/12/2008
Copy Ready on
Copy Delivered on 29/12/2008
[illegible] Charges Received [illegible]

21-2-09
SUPERINTENDENT
Public Trusts Registration Office
Sangli Region, Sangli

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड)

श्री उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन, जत, जि.सांगली.

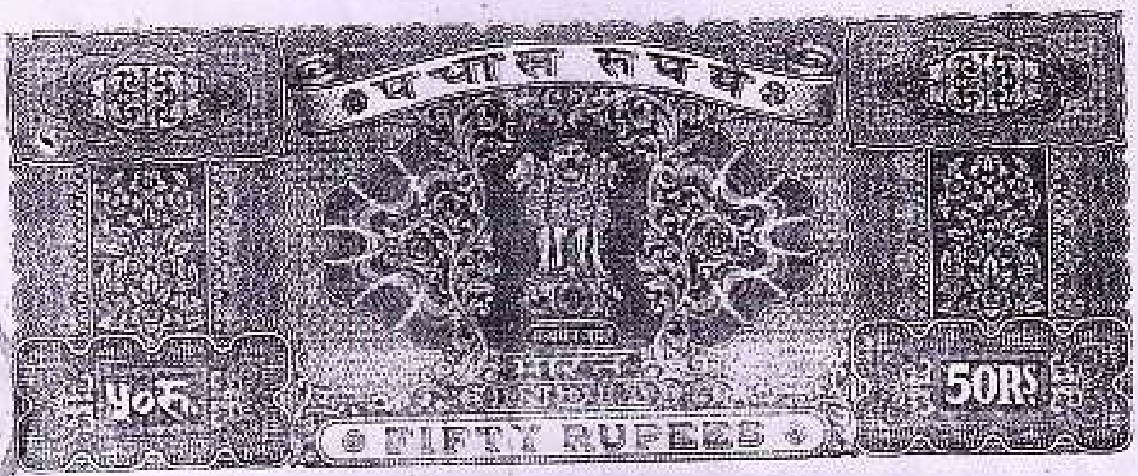
सदरचे विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड) आज
दिनांक १३/०२/२००४ रोजी मु.पो. जत, जि.सांगली.
येथे लिहिण्यात आले.
सदरहू विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड)

१) श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर
वय वर्षे ६८, व्यवसाय समाजकार्य,
मु.पो. जत, जि.सांगली.
यांच्यात की ज्यांचा उल्लेख या विश्वस्त व्यवस्था पत्रामध्ये
(ट्रस्ट डीड) सेटलॉर (मुख्य विश्वस्त) म्हणून करण्यात आला आहे.
हे विश्वस्त व्यवस्थापत्र सेटलॉर यांचेमध्ये – तो एक भाग.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

③

50 Rs.



खरेदी वि. नं. 58845 वि. क्र. 50 दि. 13/2/04

श्री. उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन जत

हस्ते ---------------- श्री डी पवार

अनुज्ञप्ती क्र. 5/96 श्री. एस. एस. पाटील, स्टॅम्प व्हेंडर जत

Stamp Duty Paid
Sub. Treasury Jath

विश्वस्त मंडळाचे नांवे व पत्ते खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	विश्वस्ताचे नांव व पत्ता	
१)	श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली.	अध्यक्ष.
२)	सौ. कमल उमाजीराव सनमडीकर वय वर्षे ५५, व्यवसाय घरकाम, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.
३)	डॉ. सौ. वैशाली कैलास सनमडीकर वय वर्षे ३०, व्यवसाय डॉक्टर, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.

यांचेमध्ये ज्यांचा उल्लेख यापुढे सामुदायिकरित्या `विश्वस्त मंडळ`
म्हणून करणेत आला आहे.
यांचेमध्ये सदरचे विश्वस्त व्यवस्थापन ट्रस्ट डीड आज दिनांक
१३/०२/२००४ रोजी मु.पो. जत, जि.सांगली येथे
लिहीण्यात आले आहे.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

(४)

प्रास्ताविक :-

ज्याअर्थी श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर, वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली. यांनी जनतेच्या वैद्यकिय, सामाजिक, शैक्षणिक आणि सांस्कृतिक प्रगतीसाठी एक धर्मादाय न्यास स्थापन करणेची इच्छा व्यक्त केली आहे आणि सदरचा न्यास स्थापन करण्यासाठी आपल्या स्वकष्टार्जित मिळकतीपैकी रक्कम रु.१,०००.०० (रु.एक हजार मात्र) ही रक्कम परत न घेणेचे अटीवर न्यासाच्या नांवे कायमस्वरुपी ठेवू इच्छितात आणि सदरची रक्कम हे विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड) अंमलात येणेपूर्वीच त्यांनी 'विश्वस्त मंडळाकडे' सुपूर्द केलेली आहे आणि त्या रक्कमेवरील स्वत:ची मालकी व ताबा संपुष्टात आणलेला आहे.

त्याअर्थी सदरहू न्यासाचे सेटलॉर बनतात.

वर नमुद केलेल्या विश्वस्त मंडळाने सेटलॉर यांच्या इच्छापूर्तीसाठी सदर न्यास निधीची रक्कम रु.१,०००.०० (रु.एक हजार मात्र) चा स्वीकार केलेला असून 'सेटलॉर' यांच्यावरील वरील इच्छांची उद्देशपूर्ती करणेची ठरविलेली आहे.

त्याअर्थी वर नमुद केल्याप्रमाणे ३ इसम हे या न्यासाचे प्रथम विश्वस्त बनतात.

ज्याअर्थी श्री उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन, जत हा न्यास दिनांक १३/०२/२००४ ईसवी रोजी अस्तित्वात आला असे घोषित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी सेटलॉर व विश्वस्त मंडळ हे पुढील काळात सदरहू न्यासाची व्याप्ती वेळोवेळी देणगी, अनुदान, बक्षीसपत्रे अगर अन्य जिंदगीच्या स्पाने वाढवू इच्छितात. त्याअर्थी वर नमूद केल्याप्रमाणे सदरहू न्यास स्थापन करणेसाठी सदरच्या विश्वस्त व्यवस्था पत्राचे (ट्रस्ट डीड) चे लिखाण करण्यात येत आहे.

१) **न्यासाचे नांव :-**

या न्यासाचे नांव **श्री उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन, जत** असे राहील.

२) **न्यासाचे कार्यालय :-**

या न्यासाचे कार्यालय द्वारा - ५२३, श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर, अध्यक्ष, मु. पो. जत, जि सांगली. येथे राहील. विश्वस्त मंडळास त्यांच्या सोयीनुसार न्यासाचे कार्यालय अन्यत्र हलविता येईल. परंतु बदललेला पत्ता मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली विभाग, सांगली यांचेकडे कळविणे त्यांचेवर बंधनकारक राहील.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

३) <u>न्यासाचे कार्यक्षेत्र</u> :

या न्यासाचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत देश राहील. गरजेनुसार न्यासाचे कार्यक्षेत्रात बदल करण्याची मुभा विश्वस्तांना राहील.

४) <u>न्यासाचे उददेश</u> :

१) हॉस्पीटल, दवाखाने, डायग्नोस्टीक सेंटर, उभारणे व चालवणे.
२) इंनिसीनेट सेंटर उभारणे व चालवणे.
३) निसर्गोपचार केंद्र व वैदयकिय क्षेत्रातील कोर्सेस चालवणे.
४) वैदयकिय महाविदयालय उभारणे व उच्चशिक्षणाची सोय करणे.
५) रक्तपेढी उभारणे व ॲम्ब्युलन्सची सोय करणे.
६) मोफत आरोग्य शिबीरे घेणे व रोगनिदान शिबीरे घेणे.
७) आरोग्य विषयक सल्लयांचे उपचारासाठी मार्गदर्शन करणे, आर्थिक व मागासवर्गीय लोकांना उपचारासाठी आर्थिक मदत करणे.
८) रक्तदान, नेत्रदान, अन्नदान व आरोग्य शिबीरे आयोजित करणे.
९) एडस जनजागृती मोहिम राबविणे.
१०) प्राथमिक शाळा, विदयालय, महाविदयालय, औदयोगिक व व्यवसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे व चालविणे.
११) समाजाच्या शैक्षणिक, सामाजिक, शारिरिक व सांस्कृतिक विकास घडवून आणणे.
१२) मागासवर्गीय व दारिदयरेषेखालील व्यक्तींना व त्यांच्या कुटुंबातील व्यक्तींना उपचारासाठी आर्थिक स्वरूपात मदत करणे.
१३) व्याख्याने, चर्चासत्रे, परिसंवाद आयोजित करणे.
१४) एडस ज्ञानजागृती करणे, एडस पेशंटसाठी दवाखाने उभारणे.
१५) मागासवर्गीय व दारिदयरेषेखालील व्यक्तींना व त्यांच्या कुटुंबातील व्यक्तींना उपचारासाठी आर्थिक स्वरूपात मदत करणे.
१६) मुकबधीर, आश्रमशाळा, प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक तंत्र शिक्षणासाठी सोय करणे व विदयालये चालविणे. तसेच सार्वजनिक वाचनालये चालविणे.
१७) वसतिगृह, निवासी शाळा उभारणे व त्यांचे व्यवस्थापन करणे.
१८) व्यायामशाळा व क्रिडा संकुल स्थापन करणे तसेच तरूणांना खेळाची आवड निर्माण होण्यासाठी वेगवेगळया खेळांचे प्रशिक्षण देणे व वेगवेगळया खेळांच्या स्पर्धा आयोजित करणे.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

१९) विविध राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणे. उदा.नशाबंदी, कुटुंब कल्याण, व्यसनमुक्ती, हुंडाबंदी कुटुंबनियोजन, वृक्षारोपन, पशुसंवर्धन, अल्पबचत, प्रौढ साक्षरता व अंधत्व निवारणे.

२०) चित्रकला, अभिनय, गायन काम, नाचकाम यांचा प्रसार करणे व त्यांचे प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करणे, तसेच संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

२१) अंगणवाडी, मुकबधीर शाळा, अनाथाश्रम व वृध्दाश्रम स्थापन करणे व चालविणे. विधवा / निराधार व अपंग व्यक्तिंना सवलती व सहाय्य करणे.

२२) राष्ट्रीय सण, चर्चासत्र, परिसंवाद, जयंती, समारंभ आयोजित करणे.

२३) तालुका, जिल्हा व विभागीय स्तरावर विशेष गुणवंत विद्यार्थ्यांचा सत्कार करणे व त्यांना ~~मार्गदर्शनाचा~~ आर्थिक स्वरुपात बक्षीस व प्रमाणपत्र देणे. त्यांना पुढील शिक्षणासाठी मदत करणे व मार्गदर्शन करणे.

२४) नैसर्गिक आपत्तीपैकी आपदग्रस्तांना सहाय्य करणे व त्यांचे पूनर्वसनासाठी प्रयत्न करणे व त्यांना आर्थिक व वस्तूरुपाने मदत करणे. तसेच दुष्काळग्रस्त परिस्थितीत चारा छावणी चालविणे.

२५) विद्यार्थ्यांना नैतिकदृष्टया उत्तम राहण्याचे शिक्षण देणे तसेच त्यांना कार्यक्षम, विश्वासू व आज्ञाधारक बनविणे. त्यांना कामाची योग्य ती सवय लावणे.

२६) राष्ट्रीय संपत्तीचे जतन करणेसाठी समाजप्रबोधन करणे.

२७) विविध वैदयकिय कोर्सेस सुरु करणे. उदा.नर्सिंग कॉलेज, व्होकेशनल कोर्सेस,लॅब टेक्निशियन कोर्सेस इ.

२८) औदयोगिक प्रशिक्षण संस्था चालविणे.

२९) आधुनिक शेती मार्गदर्शन शिबीरे घेणे व योग्य मार्गदर्शन करणे व शेती शाळा चालविणे.

३०) ~~चित्रकला, अभिनय, गायन काम, नाचकाम यांचा प्रसार करणे व त्यांचे प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करणे. तसेच संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे~~.

५) <u>न्यासाचे हिशेबाचे वर्ष</u> :-

या न्यासाचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

६) <u>न्यासाच्या मिळकतीचा ताबा</u> :-

न्यास नोंदणीच्या वेळी रु.१,०००.०० इतकी रक्कम न्यास निधी म्हणून न्यासाचे नांवे कायमस्वरुपी बँकेमध्ये ठेवणेत येईल. तसेच यापुढे न्यासाचे खरेदी, संपादीत केलेली मिळकत तसेच देणगी,

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

बक्षीस रुपाने मिळणाऱ्या सर्व मिळकती या न्यासाच्या मालकीच्या मिळकती म्हणून समजण्यात येतील.

७) <u>न्यासाचे विश्वस्त मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना</u> :-

अ) विश्वस्त मंडळ हे एकूण ३ सदस्यांचे राहील.

ब) विश्वस्त मंडळामध्ये १ अध्यक्ष व बाकीचे राहिलेले सर्व न्यासाचे विश्वस्त असतील.

क) सदर न्यासपत्रामध्ये नमूद केलेले सर्व विश्वस्त हे विश्वस्त या न्यासाचे तहयात, ~~[illegible]~~ विश्वस्त राहतील.

ड) (विश्वस्तांची) संख्या कमीत कमी ३ व जास्तीत जास्त ५ राहील

८) <u>प्रथम विश्वस्त मंडळ</u> :-

या न्यासाचे प्रथम विश्वस्त मंडळ खालीलप्रमाणे.

१)	श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली.	अध्यक्ष.
२)	सौ. कमल उमाजीराव सनमडीकर वय वर्षे ५५, व्यवसाय घरकाम, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.
३)	डॉ. सौ. वैशाली कैलास सनमडीकर वय वर्षे ३०, व्यवसाय डॉक्टर, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.

९) <u>विश्वस्त मंडळाचा कार्यकाल व रिक्त पदे भरण्याची तरतूद</u> :-

कोणत्याही कारणाने रिकामी झालेली जागा अथवा विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील तरतुदीनुसार विश्वस्तांचे संख्येमध्ये वाढ करावयाची असलेस उरलेले विश्वस्त बहुमताने नविन विश्वस्ताची निवड करतील. सदर न्यासपत्रामध्ये नमूद केलेले सर्व विश्वस्त हे या न्यासाचे तहयात विश्वस्त राहतील श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर यांचे मृत्यूनंतर रिक्त झालेल्या अध्यक्षांचे पद विश्वस्तांच्या

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

सभेत एकाची अध्यक्ष म्हणून निवड करुन भरले जाईल. अशा प्रकारे निवडण्यात आलेल्या अध्यक्षाचा कालावधी पांच वर्षाचा राहील.

१०) विश्वस्त पद रिक्त होणेबाबत :

अ). विश्वस्ताने राजीनामा दिल्यास व तो विश्वस्त मंडळाच्या सभेत मंजूर झाल्यास, विश्वस्त मृत्यू पावल्यास अगर मानसिकदृष्ट्या व शारिरीकदृष्ट्या कामे करण्यास अपात्र ठरल्यास.

ब) विश्वस्तास फौजदारी अथवा नैतिक अध:पतनाच्या गुन्ह्याखाली शिक्षा झाल्यास.

क) न्यासाच्या हिताविरुध्द कोणतेही कृत्य विश्वस्ताने केल्यास.

ड). मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली यांच्या पूर्वपरवानगीशिवाय भारताबाहेर गेल्यास.

वरील 'ब ते ड' चे बाबतीत त्या सभासदाचे सभासदत्व विश्वस्त मंडळाच्या शिफारशीवरुन कायमचे अगर काही मुदतीसाठी रदद् केले जाईल मात्र त्यापूर्वी त्या सभासदास आपली बाजू मांडण्याची संधी दिली जाईल.

११) विश्वस्त मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

१) मागील सभेचा अहवाल वाचून दाखविणे व मंजूरी मिळविणे.

२) न्यासाचे ध्येय धोरण व कार्य यांचा आढावा घेणे.

३) पुढील वर्षाचा अर्थसंकल्प मंजूर करणे.

४) न्यासाच्या झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.

५) न्यासाचे कामकाज विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील (ट्रस्ट डीड) तरतूदीप्रमाणे व प्रचलित कायदयातील तरतूदीप्रमाणे चालविणे व न्यासाची सर्व व्यवस्था पाहाणे.

६) न्यासाचे नांवाने वर्गणी, देणगी, मदत आणि बक्षिस पत्र, दानपत्र, खरेदी पत्रान्वये मिळणारी मिळकत अथवा इतर मार्गाने मिळणारी मालमत्ता विना अट अथवा योग्य त्या अटीसह स्विकारणे अथवा नाकारणे.

७) न्यासाचे सर्व उददेश योग्य रितीने पूर्ण करणे, न्यासाच्या हितास बाधा न येता इतर कोणतेही कायदेशीर कार्य करणे.

८) न्यासाचे हिताचे दृष्टीने जरुर तर कायदेशीर प्रकरणे न्यायालयात दाखल करणे, तडजोड करणे, न्यासाच्या वतीने कायदेशीर बाबी चालविणे, मागे घेणे, तहकूबी आदेश अथवा स्थगिती आणणे.

९) न्यासाच्या व्यवस्थेसाठी व उददेश पूर्तीसाठी जरुर व सोईस्कर असणारी स्थावर, जंगम मिळकत खरेदी करणे, मिळविणे, धारण करणे, तिचे नियोजन करणे, कमी अथवा दिर्घ

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

सभेचे कामकाज बेकायदेशीर होणार नाही. प्रत्येक विश्वस्ताने आपला अदययावत पत्ता न्यासाच्या कार्यालयात नोंदविला पाहिजे.

१४) <u>विश्वस्त मंडळाची सभा व मागणीची सभा</u> :-

अ) विश्वस्त मंडळाची सभा ३ महिन्यातून किमान एकदा तरी घेणेत येईल.

ब) सभेपूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर प्रत्येक विश्वस्तास सभेची नोटीस समक्ष देवून ती पोहोचल्याबदद्लची त्यांची सही घेणे आवश्यक आहे.

क) महत्वाच्या प्रसंगी व वेळेच्या अभावी अध्यक्ष फक्त १ दिवसाची नोटीस देवून तातडीची विश्वस्त मंडळाची सभा बोलावू शकतील. तसेच विशेष प्रसंगी एखादया महत्वाच्या विषयावर निर्णय घेणेचा असल्यास अध्यक्ष विश्वस्त मंडळाच्या सदस्यांच्याकडे लेखी ठराव पाठवून मत मागवू शकतील. विश्वस्तांच्या मताधिक्याने तो ठराव निर्णीत किंवा अनिर्णित झाला असे समजणेत येईल.

ड) विश्वस्त मंडळाचा सभासद पुर्वपरवानगीशिवाय सतत ३ सभांना गैरहजर राहिल्यास अशा विश्वस्ताचे विश्वस्त मंडळावरील सभासदत्व बहुमताने ठराव करुन रदद् करण्यात येईल.

इ) विश्वस्त मंडळातील कमीत कमी २ किंवा त्यापेक्षा जास्त सदस्य यांना योग्य वाटणा-या व न्यासाच्या उददेशपूर्तीसाठी विश्वस्त मंडळाच्या सभेची लेखी मागणी न्यासाच्या अध्यक्षांकडे करु शकतील. मागणी केलेली सभा अध्यक्षांनी १० दिवसाच्या आत बोलाविणे आवश्यक आहे. अध्यक्षांनी जर मागणीप्रमाणे सभा बोलाविली नाही तर सभेची मागणी करणारे विश्वस्त अशी सभा बोलावू शकतील. परंतु त्यांनी विश्वस्त मंडळाच्या सभेबाबतचे सर्व नियम पाळणे त्यांचेवर बंधनकारक राहील.

१५) <u>विश्वस्त मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :-

अ) विश्वस्त मंडळाच्या सभेची सूचना नोटीशीद्वारे विश्वस्त मंडळाच्या सदस्यांना किमान ७ दिवस अगोदर समक्ष सही घेवून अथवा पोष्टाचा दाखला घेवून दिली पाहिजे. सदरहू नोटीस विश्वस्तांना समक्ष देवून पोहोचलेबदद्लची त्यांची सही संस्थेकडील नोटीसबुकात घेणे जरुर आहे.

ब) विश्वस्त मंडळाच्या सभेस कोरम ३ इतका असावा. कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा अध्यक्षांनी १० दिवसाच्या नोटीशीने बोलाविण्यात येईल व त्या सभेसाठी कोरमची आवश्यकता असणार नाही.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

१६) <u>तहकूबी सभा</u> :-

विश्वस्त मंडळाच्या सभेची वेळ ठरविल्यापासून अर्ध्या तासाच्या आत सभेची गणपूर्ती (कोरम) झाली नाही तर ती सभा तहकूब होईल. त्यानंतर अर्ध्या तासाने ती सभा त्याच ठिकाणी भरेल व अशा सभेस गणपूर्तीची अट असणार नाही. मात्र सभा नोटीशीमध्ये तशी सूचना लिहीणे बंधनकारक राहील. तसेच अशा तहकुब सभेच्या विषयपत्रिकेवर नमूद केलेल्या विषयाखेरीज इतर कामकाज होणार नाही.

१७) <u>बहुमताने ठरावास मंजूरी</u> :-

विश्वस्त मंडळाच्या सभेस सादर करणेत येणारा प्रत्येक विषय किंवा ठराव सभेस हजर असणा-या विश्वस्तांच्या बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. प्रत्येक विश्वस्तास एका वेळी एकच मत देण्याचा अधिकार राहील. परंतु मतदानाच्यावेळी समसमान मतविभागणी झालेस त्या सभेच्या अध्यक्षांना एक जादा मत देण्याचा अधिकार राहील. विश्वस्त मंडळाने केलेला कोणताही ठराव त्यांना त्यांच्या आवश्यकतेनुसार रद्द करता येईल किंवा त्यात फेरबदल करता येईल.

१८) <u>तातडीची सभा</u> :-

अत्यंत तातडीच्या विषयांवर विश्वस्त मंडळाची सभा न घेता निर्णय घेता येईल. असा निर्णय घेण्याचा अधिकार श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर यांना राहील. मात्र तो निर्णय एकमताने संमत झाला पाहिजे. जर अशा निर्णयावर एकमत झाले नाही तर तो विषय विश्वस्त मंडळाच्या पुढील सभेत घेतला जावून त्यावर निर्णय घेता येईल.

१९) <u>सभावृत्तांत वही</u> :-

विश्वस्त मंडळाच्या प्रत्येक सभेचा वृत्तांत लिहिण्यासाठी एक सभा वृत्तांत वही ठेवण्यात येईल. त्यात खालील बाबींचा समावेश राहील.

अ) विश्वस्त मंडळाच्या सभा बोलाविण्यासंबंधी दिलेल्या लेखी सूचनांची (नोटीशीची) नोंद.

ब) विश्वस्त मंडळाच्या प्रत्येक सभेचा समग्र व यथार्थ वृत्तांत.

क) प्रत्येक परिपत्रकावर विषयांवर विश्वस्त मंडळाने घेतलेले निर्णय.

ड) प्रत्येक सभेचा वृत्तांत, त्यानंतर लगेच भरणा-या पुढील विश्वस्त मंडळाच्या सभेत वाचून दाखविला जाईल किंवा तो सर्वानुमते मंजूर झाल्यावर त्यावर सभेचे अध्यक्ष तो वृत्तांत मंजूर झाल्याची नोंद म्हणून आपली स्वाक्षरी करतील.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

२०) <u>न्यासाच्या स्थावर मिळकतीची नोंदवही</u> :-

स्थावर व जंगम मिळकतीची नोंदवही. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियमातील तरतूदीप्रमाणे विहीत नमुन्यात ठेवण्यात येईल. तसेच या नोंदीतील मालमत्तेत होणारी वाढ अगर घट स्थावर व जंगम मिळकत नोंदवहीमध्ये दरवर्षी नोंदवून घेवून वर्षातून एकदा तिची रुजवात घेण्यात येईल. स्थावर व जंगम मिळकतीचा बदलाचा बदल अर्ज मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील कलम २२ अन्वये मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली विभाग, सांगली यांच्या कार्यालयात वेळेत व विहीत नमुन्यात विश्वस्त मंडळाने सादर करणे बंधनकारक राहील.

२१) <u>न्यासाच्या स्थावर मिळकतीची डागडुजी</u> :-

विश्वस्त मंडळाने न्यासाच्या सर्व स्थावर मिळकती सुव्यवस्थीतपणे ठेवणे आवश्यक आहे. वेळोवेळी जरुर ती दुरुस्ती व डागडुजी विश्वस्त मंडळाने करणे आवश्यक आहे. न्यासाच्या मालकीच्या इमारतीमध्ये व स्थावर व जंगम मिळकतीचे डाग व अन्य तत्सम कारणापासून संरक्षण करण्यासाठी विश्वस्त मंडळाने सर्व मिळकतीचा विमा उतरवावा. कोणत्याही स्थावर मिळकतीच्या दुरुस्तीसाठी रु.५,०००.०० पेक्षा जास्त खर्च करावा लागत असेल तर अशा दुरुस्तीसाठी किवा फेरबदलासाठी निविदा (टेंडर) विश्वस्त मंडळाने मागविणे बंधनकारक राहील. परंतु अशा प्रकारचे काम जर विश्वस्त मंडळ स्वतःच्या देखरेखीखाली करणार असेल तर त्यासाठी निविदा मागविण्याची आवश्यकता नाही.

२२) <u>न्यासाचा निधी, मिळकत</u> :-

न्यासासाठी खालील मार्गाने निधी गोळा करता येईल.

१) देणगी. २) व्याज.

३) सरकारी व निमसरकारी अनुदान. ४) न्यासाच्या स्थावर व जंगम मिळकतीचे भाडे.

५) सास्कृतिक कार्यक्रम साजरे करुन मिळणारे उत्पन्न.

६) विश्वस्त मंडळास अन्य कायदेशीर मार्गाने निधी गोळा करता येतील. न्यासाच्या उद्देशांना अनुसरुन विशिष्ट कामासाठी वेगवेगळ्या प्रकारचे निधी उभारता येतील. मात्र तशा पावत्या देणगीदारांना दिल्या पाहिजेत. ज्या कारणासाठी निधी गोळा करणेत येईल त्याच कारणासाठी सदर निधीचा विनियोग करणे आवश्यक आहे.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

२३) **निधीची गुंतवणूक :-**

उद्देशावर खर्च करून जादा निधी शिल्लक राहिल्यास त्या निधीची गुंतवणूक मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३५ मधील तरतुदीनुसार करणेत येईल.

२४) **हिशेब :-**

न्यासाचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील तरतूदीप्रमाणे न्यासाच्या उत्पन्न आणि खर्चाचे हिशेब विश्वस्त मंडळ नियमितपणे ठेवतील व ते हिशेब वरील अधिनियमांच्या तरतूदीनुसार सनदी लेखापाल (चार्टर्ड अकौंटंट) यांचेकडून तपासून घेवून विहीत नमुन्यातील हिशेब पत्रके मा.सहाय्यक मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली यांचेकडे विहीत वेळेत दरवर्षी सादर करणेची जबाबदारी विश्वस्त-मंडळाची राहील.

२५) **विक्री व गहाणाचे अधिकार :-**

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील तरतुदीनुसार कलम ३५ प्रमाणे मा.धर्मादाय सहआयुक्त, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांच्या पूर्व परवानगीने न्यासाची मिळकत विकण्याचा, गहाण ठेवण्याचा, अदलाबदल करण्याचा अगर भाडेपट्टयाने देण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळास राहील.

२६) **कर्ज व ठेवीबाबतचे अधिकार :-**

विश्वस्त मंडळ योग्य त्या कामासाठी कर्ज उपलब्ध करणेचा प्रयत्न करील. विश्वस्त मंडळ अधिकाधिक मार्गे ठेवी उपलब्ध करणेचा प्रयत्न करील व अत्यंत आवश्यक असल्यास कर्ज काढण्यात येईल. मात्र कर्जे किंवा ठेवी या दोन्ही कारणासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३६ अ अनुसार सक्षम अधिकाऱ्याची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२७) **करार :-**

न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी, विश्वस्त मंडळ न्यासासाठी स्थावर व जंगम मिळकत खरेदी, गहाणाने, भाडेपटट्याने, देणगीने अथवा अन्य कायदेशीर प्रकाराने देऊ-घेवू शकेल. अशा प्रकारे दयावयाच्या अगर घ्यावयाच्या मिळकतीची किंमत, भाडयाची रक्कम ठरविण्याचा अधिकार विश्वस्त

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

मंडळास राहील. तसेच तसे करार करणे अगर करार रद्द करणेचे अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहातील.

२८) <u>नियम</u> :-

न्यासामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विविध शाखाबाबत नियम करण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहील. तथापि तसे नियम न्यास विलेखातील (ट्रस्ट डीड) तरतूदीशी व प्रचलित कायद्याशी विसंगत असता कामा नये.

२९) <u>मौल्यवान कागदपत्रे व वस्तू</u> :-

न्यासाच्या मिळकतीसंबंधीची व इतर मौल्यवान व महत्वाची कागदपत्रे वस्तू विश्वस्त मंडळ बँकेमध्ये सुरक्षित ठेवतील व त्याबद्दल बँकेला दयावा लागणारा मोबदला न्यासाच्या उत्पन्नातून देता येईल.

३०) <u>बँक खाते</u> :-

. न्यासाचा पैसा न्यासाच्या नांवे उघडण्यात येणाऱ्या खात्यामध्ये राष्ट्रीयकृत किंवा शासन मान्यताप्राप्त बँकेमध्ये ठेवता येईल. परंतु कोणाही खाजगी व्यक्तीकडे अगर संस्थेकडे तो ठेव म्हणून ठेवला जाणार नाही. खात्यावरील पैसे काढण्याचा तहयात विश्वस्तांपैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने करणेत येईल.

३१) <u>विश्वस्तांनी केलेल्या खर्चाची परतफेड</u> :-

विश्वस्तांपैकी कोणाही विश्वस्तास मिळकतीसाठी, व्यवस्थापनेसाठी करणेत आलेला खर्च परत घेता येईल. तसेच ट्रस्टसाठी विश्वस्तांनी जो खर्च सोसलेला असेल तो त्यांना ट्रस्टमधून घेता येईल. विश्वस्तांच्या कृत्यामुळे निष्काळजीपणामुळे ट्रस्टला नुकसान झालेस व त्यांना त्याबद्दल जबाबदार धरले असलेस ट्रस्टमधून त्यांना ती रक्कम घेता येणार नाही.

३२) <u>विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील तरतूदीमध्ये बदल</u> :-

या विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील (ट्रस्ट डीड) काही नियम, उद्देश, नांव अथवा अन्य काही बदल करावयाचा असेल तर तसा करणेचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहील. मात्र अशा बदलास मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सांगली यांची मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे तरतुदीनुसार व इतर कायदेकानूला अधीन राहून सक्षम अधिकाऱ्यांच्या आणि सक्षम

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

न्यायालयाच्या पूर्वपरवानगीने विश्वस्त व्यवस्था पत्रामध्ये (ट्रस्ट डीड) बदल करण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळास राहील.

३३) <u>एकत्रिकरण</u> :-

या न्यासाशी व उद्देशाशी समान नियम व उद्देश असलेल्या अन्य न्यासाशी या न्यासाचे मुळ उद्देश अबाधित राखून एकत्रिकरण करण्याशी मुभा विश्वस्त मंडळास राहील. तथापि प्रचलित कायद्याप्रमाणे करावी लागणारी सर्व कार्ये विश्वस्त मंडळाने केली पाहिजेत.

३४) <u>विसर्जन</u> :-

न्यास बंद करावयाचे असल्यास प्रचलित कायद्याप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल आणि त्यास मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली यांची मान्यता घेण्यात येईल.

वरीलप्रमाणे कलम १ ते ३४ प्रमाणे तरतुदी करुन राजीखुशीने व अक्कल हुशारीने सदर विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड) आज दिनांक १३/०२/२००४ रोजी सदरचे विश्वस्त व्यवस्थापत्र मु.पो.जत, जि.सांगली येथे करण्यात आले आहे.

श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर

सही -

ट्रस्ट डीड तयार करणार.

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

आम्ही सदर ट्रस्ट डीडमध्ये नमूद केलेले ट्रस्टींनी साक्षीदारांचे समोर आज दिनांक १३/०२/२००४ रोजी सह्या केल्या आहेत.

क्र.	विश्वस्ताचे नांव व पत्ता	हुद्दा	सही
१)	श्री. उमाजीराव धानाप्पा सनमडीकर वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली.	अध्यक्ष.	
२)	सौ. कमल उमाजीराव सनमडीकर वय वर्षे ५५, व्यवसाय घरकाम, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.	
३)	डॉ. सौ. वैशाली कैलास सनमडीकर वय वर्षे ३०, व्यवसाय डॉक्टर, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.	

साक्षीदार :-

क्र.	साक्षीदाराचे नांव व पत्ता	साक्षीदाराची सही
१)	श्री बाळासाहेब संगाप्पा माळी	
२)	श्री बसंत हिंदुराव धुमाळे	

ठिकाण : जत.

दिनांक :

copy prepared by
copy compaired by [illegible]

Certified to be a True Copy
[illegible]
Superintendent
Public Trust Registration Office
Sangli Region, Sangli

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.